



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KAYIT/KONTROL BİRİMİ
Taşınır Mal Sayımı ve Sayım Sonrası İşlemler İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Her yılın son ayında Sayım Komisyonu'nda yer alacak Personelin Müdür tarafından belirlenmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
2	Birim Sorumlusu	Harcama Yetkilisinin belirlenen personeli onaylaması ile Sayım Komisyonunun oluşturulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
3	Birim Sorumlusu	Komisyonunda görevli personel tarafından taşınırların fiili sayımlarının yapılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
4	Birim Sorumlusu	Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtlarının karşılaştırılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
5	Birim Sorumlusu	Taşınır Sayım Tutanağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
6	Birim Sorumlusu	Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtlarının karşılaştırılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
7	Birim Sorumlusu	Taşınır kayıtları ile fiili sayım sonuçları tutuyor mu?	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
8	Birim Sorumlusu	Eksik ise → 1-Taşınır çıkış işleminin yapılması 2-Taşınır İşlem Fişi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
9	Birim Sorumlusu	Fazla ise → 1-Taşınır giriş işleminin yapılması 2-Taşınır İşlem Fişi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
10	Birim Sorumlusu	Eşit ise	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
11	Birim Sorumlusu	Saymanlık Taşınır Hesapları ile Fakülte Taşınır Hesaplarının karşılaştırılması ↓	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
12	Birim Sorumlusu	Hesaplar tutuyor mu?		
13	Birim Sorumlusu	Hayır → Hesapların tek tek incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemlerinin yapılması		
14	Birim Sorumlusu	Evet → Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanağın hazırlanması		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Emra ÇOBAN Bilgisayar İşletmeni			Ebru TÜRKLER Yüksekokul Sekreteri	